



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Северодонецької міської військової адміністрації

« 22 » січня 2024 року

№ 4813А

Про затвердження Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 23.05.2023 №154ВА «Про затвердження розподілу обов'язків між начальником Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області та його заступниками», на виконання заходів Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2024 рік

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги дітям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність, розділ 5 розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 07.11.2023 №732ВА «Про затвердження Положення про порядок надання у 2023 році матеріальної допомоги особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України».
3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації**

 **Тетяна ВЕРХОВСЬКА**

Додаток
до розпорядження начальника
Севєродонецької міської
військової адміністрації
від «22» листопада 2024 № 4813А

Положення
про порядок надання у 2024 році матеріальної допомоги дітям загиблих
(померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну
цілісність України

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Севєродонецької міської територіальної громади для надання матеріальної дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей.

1.2. Матеріальна допомога (далі – допомога) надається громадянам/громадянкам, місце проживання яких зареєстровано на території Севєродонецької міської територіальної громади, а також особам, які перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстроване на території Севєродонецької міської територіальної громади, та які перемістилися з непідконтрольної Україні території.

1.3. Головним розпорядником коштів бюджету Севєродонецької міської територіальної громади для надання матеріальної допомоги особам, на яких поширюється дія Положення, є Управління соціального захисту населення Севєродонецької міської військової адміністрації Севєродонецького району Луганської області (далі - УСЗН Севєродонецької міської ВА).

2. Мета Порядку

2.1. Метою порядку є надання у 2024 році матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні.

3. Надання матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України

3.1. Матеріальна допомога дітям загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, виплачується

щомісячно з розрахунку 1 000 (одна тисяча) грн на місяць на 1 дитину, починаючи з місяця надання заяви.

3.2. Допомога виплачується до досягнення дитиною 18 років.

3.3. Для отримання допомоги із заявою (або її сканованою копією) на ім'я начальника УСЗН Северодонецької міської ВА звертається один з батьків дитини або її законний представник/представниця (опікун, піклувальник).

3.4. До заяви додаються:

- скановані копії паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки внутрішньо переміщеної особи дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пунктів 1-6 ст.10¹ ЗУ «Про статус ветерана війни гарантії, їх соціального захисту» або сканована копія посвідчення члена сім'ї загиблого, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк» на одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника);

- сканована копія документа про встановлення опіки, піклування, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3.5. Виплата допомоги здійснюється за заявами, наданими у 2023 році, якщо по них допомогу не було виплачено у зв'язку з тим, що заявником/заявницею були надані не в повному обсязі через об'єктивні

обставини (затримка в їх оформленні чи отриманні тощо), завершенням бюджетного року та повним використанням коштів, виділених з бюджету Сєверодонецької міської територіальної громади на надання допомоги.

3.6. Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу УСЗН Сєверодонецької міської ВА upszn0919@ukr.net.

3.7. Заявник/заявниця несе відповідальність за достовірність наданих документів.

3.8. У разі, якщо протягом періоду отримання допомоги відбулися зміни (в документах дитини, дитина досягла 18 років або виїхала за кордон тощо), заявник/заявниця повинен надіслати письмове повідомлення про ці обставини на електронну адресу УСЗН Сєверодонецької міської ВА upszn0919@ukr.net для прийняття рішення про припинення виплати допомоги.

3.9. Виплата матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування УСЗН Сєверодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника).

**Перший заступник начальника
Сєверодонецької міської
військової адміністрації**



Тетяна ВЕРХОВСЬКА